

Maatvoerder



De maatvoerder werkt in de B&U en de GWW-sector voor de maatvoering (horizontale en/of verticale inmetingen) van grondwerk, palenplan, funderingen, stramienlijn en ankerplan en maatvoeren per verdieping in de hoogbouw. daarnaast verwerkt hij de inmeetgegevens. Hij werkt vaak op meerdere projecten. Er zijn categorieën maatvoerders; de assistent maatvoerder, aspirant maatvoerder, de maatvoerder en de hoofdmaatvoerder. De maatvoerder heeft door de werkdruk (tijdsdruk en geestelijke belasting) een (geringe) kans op overspannenheid.

Het belangrijkste risico voor de maatvoerder is:

- [Werkdruk](#)

Werkdruk

De maatvoerder vindt zijn werk over het algemeen interessant. Het werk van de maatvoerder is vooral geestelijk belastend. Ze hebben vaker klachten over tijdsdruk (47%) en de geestelijke belasting (43%).

De belangrijkste risico's zijn:

- Geestelijk inspannend werk
- Tijdsdruk

Te nemen maatregelen:

Bronmaatregelen

- Zorg voor een goede werkorganisatie, bevorder de samenwerking en communicatie.
- Besteed er bij selectie van de maatvoerder aandacht aan of hij in voldoende mate bestand is tegen de eisen die het beroep stelt.

Collectieve maatregelen

- Organiseer regelmatig werkoverleg met de projectleiding om mogelijke knelpunten in een vroeg stadium te signaleren.
- Voer periodiek overleg met de werknemers om knelpunten in het werk te bespreken en te verhelpen.

Individuele maatregelen

- Bespreek vragen, problemen tijdig en blijf er niet mee rond lopen.
- Stel eventuele tijdsdruk en geestelijke belasting aan de orde in het werkoverleg.
- Probeer door een goede werkorganisatie onverwachte situaties en fouten te voorkomen.

Wat zegt de wet- en regelgeving?

Wettelijke verplichtingen

Arbobesluit: Artikel 2.15 Maatregelen ter voorkoming of beperking van psychosociale arbeidsbelasting

- Werkdruk valt onder het begrip 'psychosociale belasting' in het Arbowet (artikel 3, tweede lid). Er is een negatieve kant (de werknemer mag niet overspannen raken van het werk) en een positieve kant (de werknemer moet van en door het werk kunnen leren). De werkgever is verantwoordelijk voor beide aspecten. De werkgever moet ervoor zorgen dat psychosociale belasting, zoals werkdruk, geen gevaar oplevert voor de veiligheid en de gezondheid van de werknemers.

Dit kan door:

- De inrichting van de werkplek; bijvoorbeeld door het gebruik van ergonomische hulpmiddelen zodat u niet (te lang) in eenzelfde gespannen houding werkt.
- De organisatie van de werkzaamheden; bijvoorbeeld door afwisselende werkzaamheden en voldoende pauzes. Een duidelijke taak en functie omschrijving kan daar ook aan bijdragen. Ook het vastleggen van verantwoordelijkheden en bevoegdheden draagt bij aan vermindering van de werkdruk.
- Voorlichting geven over de risico's van (te) hoge werkdruk en over manieren om daarmee om te gaan.
- Bij het voorkómen van werkdruk op de bouwplaats zijn een goede voorbereiding en planning, het voorkómen van storingen en duidelijke taken en opdrachten erg belangrijk.

Arbeidstijdenwet

- Een andere belangrijke wet is de Arbeidstijdenwet. In deze wet staat beschreven hoe lang (hoeveel uur, hoeveel dagen) er achter elkaar mag worden gewerkt en hoe lang er in de verschillende situaties gepauzeerd moet worden.

Meer informatie

- [Algemene informatie over het risico werkdruk](#)
- [Stress uit de bouw](#)